



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA  
**OGRES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA**

Reģ.Nr. 4374903365, Brīvības iela 50, Ogre, Ogres nov., LV-5001  
tālrunis 65021604, 27879972, e-pasts: omms@ogresnovads.lv, www.ogremms.lv

---

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI  
Ogrē

2021.gada 19.februārī

Nr.16

**Darba kārtības noteikumi**

Izdoti saskaņā ar  
Darba likuma 55.panta pirmo daļu

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Ogres Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk – Skolas) iekšējo noteikumu “Darba kārtības noteikumi” (turpmāk – Noteikumi) mērķis ir sekmēt racionālu darba laika izmantošanu, darba efektivitātes paaugstināšanu un labvēlīgu darba apstākļu radīšanu.
2. Noteikumi ir saistoši visiem Skolas pedagogiem un darbiniekiem (turpmāk – darbinieki) neatkarīgi no darba līguma veida un termiņa. Par šo noteikumu neievērošanu darbinieku var saukt pie Darba likumā un normatīvajos aktos paredzētās atbildības.
3. Ar Noteikumiem un to grozījumiem un papildinājumiem Skolas direktors vai tā norīkota persona iepazīstina visus darbiniekus. Darbinieki par iepazīšanos ar šiem Noteikumiem parakstās speciālā reģistrācijas žurnālā.

**II. Darba organizācija**

4. Darba tiesiskās attiecības tiek dibinātas un pārtrauktas rakstveidā saskaņā ar Darba likumu (turpmāk – DL).
5. Skolas telpas mācību procesa nodrošināšanai ir pieejamas sešas dienas nedēļā (no pirmdienas līdz sestdienai). Brīvdiena – svētdiena.
6. Darbinieki var piedalīties Skolas organizētajos pasākumos darba laikā, saskaņojot to ar Skolas vadību.
7. Visi pasākumi ārpus stundu laika Skolā norit, ja ir saņemts Skolas direktora vai viņa pilnvarotās personas rakstveida saskaņojums.
8. Darbinieks par savu saslimšanu nekavējoties paziņo Skolas direktoram (mutiski, telefoniski, rakstiski – pats vai ar citas personas starpniecību) saslimšanas dienā. Darbinieka darba nespēju apstiprina darba nespējas lapa. Par darba nespējas lapas saņemšanu tās izsniegšanas dienā un katras darba nespējas lapas pagarināšanu, darbinieks nekavējoties paziņo Skolas direktoram.

### **III. Darba samaksa**

9. Darbinieku darba algas aprēķinus un darba samaksas izmaksu nodrošina Ogres novada pašvaldības centrālā administrācija "Ogres novada pašvaldība", pamatojoties uz Skolas direktora ikmēnša iesniegtajām tarifkācijām, darba laika uzskaites tabulām un Skolas direktora rīkojumiem.
10. Darba algu izmaksā ne retāk kā divas reizes mēnesī bezskaidra norēķina veidā, uz darba līgumā norādīto Darbinieka norēķinu kontu līdz katra mēneša 7. (septītajam) un 20. (divdesmitajam), ievērojot DL noteikto darba samaksas izmaksas kārtību.
11. Piemaksu noteikšanu darbiniekiem veic Skolas direktora izveidota komisija saskaņā ar Skolas direktora apstiprinātiem iekšējiem noteikumiem "Kārtība kādā tiek piešķirtas Ogres Mūzikas un mākslas skolas pedagogu un tehnisko darbinieku piemaksas par kvalitāti un papildus darbu".

### **IV. Atvaļinājumi**

12. Ikgadējo apmaksāto atvaļinājumu darbiniekiem piešķir katru gadu saskaņā ar Skolas direktora rīkojumu.
13. Darbiniekiem un direktoram vienojoties, ikgadējo atvaļinājumu kārtējā gadā var piešķirt pa daļām, atbilstoši DL noteiktjai kārtībai.
14. Darbinieka pārejošas darba nespējas gadījumā direktors pārceļ vai pagarina atvaļinājumu par pārejošas darba nespējas dienu skaitu. Par šīm dienām papildu atvaļinājuma naudu neizmaksā.
15. Darbiniekam ir tiesības pieprasīt atvaļinājumu bez darba samaksas saglabāšanas, rakstot iesniegumu Skolas direktoram. Skolas direktors var nepiešķirt prasīto bezalgas atvaļinājumu objektīvu apstākļu dēļ (mācību semestra vai gada noslēgums, gatavošanās koncertiem, skatēm, konkursiem u.tml.).

### **V. Darbinieku uzvedības noteikumi**

16. Darbiniekiem Skolā un tās teritorijā aizliegts lietot akoholiskos dzērienus, atrasties alkohola, narkotiku vai toksiska reibuma stāvoklī, smēķēt.
17. Darbiniekiem Skolā aizliegts atrasties ar slimības pazīmēm, kas rada vai var radīt draudus citu darbinieku un izglītojamo drošībai vai veselībai.
18. Darbinieks, veicot savus pienākumus, nodrošina pozitīvu mikroklimatu, sakārtotu vidi.
19. Darbinieku pienākums ir rūpēties, lai pēc iespējas novērstu vai mazinātu šķēršļus, kas nelabvēlīgi ietekmē vai var ietekmēt darba gaitu Skolā, kā arī to, lai pēc iespējas novērstu vai mazinātu draudošus, vai jau radušos zaudējumus.
20. Darbinieku pienākumi:
  - 20.1. Ievērot šajos Noteikumos noteikto darba kārtību;
  - 20.2. Laikā un precīzi izpildīt Skolas direktora rīkojumus;
  - 20.3. Stingri ievērot darba drošības, darba higiēnas, ugunsdrošības un elektrodrošības noteikumus;
  - 20.4. Saudzīgi izturēties pret Skolas mantu;
  - 20.5. Uzturēt tīru un kārtīgu savu darba vietu, koplietošanas telpas un teritoriju;
  - 20.6. Celt savu profesionālo kvalifikāciju;
  - 20.7. Regulāri veikt veselības ārbaužu, kādas paredzētas normatīvajos aktos, kā arī gadījumos, kad pastāv pamatotas aizdomas par darbinieka saslimšanu ar infekcijas slimību;
  - 20.8. Laikā ierasties darbā, ievērojot noteikto darba laiku;

- 20.9. nekavējoties ziņot Skolas direktoram un atbildīgajiem dienestiem par nelaimes gadījumiem ar izglītojamiem vai darbiniekiem;
- 20.10. Darbiniekam aizliegts izpaust viņa rīcībā nonākušo konfidenciālo (izglītojamo personas dati, sekmes u.tml.) informāciju.
21. Darbiniekam aizliegts celt neslavu kolēģiem un Skolai. Skolas darbinieki darbā ievēro ētikas normas.
22. Darbiniekam aizliegts izturēties cietsirdīgi pret kolēģiem un izglītojamiem, kā arī aizskart viņu cieņu un godu.
23. Nekavējoties ziņot Skolas direktoram par bīstamām situācijām vai nekārtībām Skolas telpās un teritorijā, kas apdraud cilvēku veselību un drošību.
24. Darba laikā nav atļautas personīgās telefona sarunas, kas būtiski traucē darba pienākumu pildīšanu.
25. Kopētāju un datortehniku jāizmanto tikai darba vajadzībām.

## **VI. Apbalvojumi un pamudinājumi**

26. Skolas direktoram ir tiesības darbiniekam par labiem darba rezultātiem:
  - 26.1. izteikt pateicību;
  - 26.2. apbalvot ar Atzinības rakstu vai citu Skolas apbalvojumu;
  - 26.3. izvirzīt Ogres novada pašvaldības vai Valsts mēroga apbalvojumiem.
27. Priekšlikumus par apbalvojumiem var virzīt direktora vietnieki, metodisko komisiju vadītāji un pedagogi.

## **VII. Darbinieku atbildība**

28. Darbiniekam jāatlīdzina zaudējumi Skolai, ja tie radušies viņa prettiesiskas rīcības vai bezdarbības rezultātā, kā arī ja darbinieks bez attaisnojoša iemesla neveic darbu vai veic to nepieinācīgi.
29. Par šajos Noteikumos noteiktās darba kārtības, darba līguma nosacījumu, direktora rīkojumu neievērošanu darbinieks var tikt saukts pie atbildības Darba likumā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **VIII. Noteikumu un to grozījumu izdarīšanas kārtība**

30. Noteikumus pieņem un apstiprina Skolas direktors.
31. Grozījumus Noteikumos veic pēc Skolas direktora vai darbinieku pamatota priekšlikuma, kas atbilst DL un citiem noteikumiem un normatīvajiem aktiem.

## **IX. Noslēguma jautājums**

32. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanās brīdi spēku zaudē Ogres Mūzikas skolas 2014.gada 1.septembra iekšējie noteikumi "Darba kārtības noteikumi" un Ogres Mākslas skolas 2015.gada 12.februāra iekšējie noteikumi Nr.2 "Iekšējās kārtības noteikumi darbiniekiem".

Direktors



A.Lakstīgala