



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
OGRES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Reģ.Nr. 4374903365, Brīvības iela 50, Ogre, Ogres nov., LV-5001
tālrunis 65021604, 27879972, e-pasts: omms@ogresnovads.lv, www.ogremms.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
OGRĒ

2020. gada 4. septembrī

Nr.2

Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr. 1338 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 3.5. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi "Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem" (turpmāk – Noteikumi) nosaka:
 - 1.1. Skolas darba dienas organizāciju;
 - 1.2. izglītojamo izglītības procesa organizāciju;
 - 1.3. izglītojamo tiesības un pienākumus;
 - 1.4. atbildību par Noteikumu neievērošanu;
 - 1.5. vecāku pienākumus;
 - 1.6. drošības instrukciju ievērošanu un rīcību ārkārtas situācijās;
 - 1.7. atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Noteikumiem;
 - 1.8. izmaiņu veikšanas kārtību Noteikumos.
2. Noteikumi izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un Skolas nolikumu.
3. Noteikumi attiecināmi uz izglītojamajiem, vecākiem vai personām, kuras realizē aizgādību (turpmāk – vecāki), Skolas apmeklētājiem, administrāciju, pedagogiem, darbiniekiem un atbalsta personālu.
4. Noteikumi ir Skolas darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
5. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu Skolā.

II. Darba dienas organizācija

6. Noteikts šāds Skolas darba laiks:
 - 6.1. Skolas ēkā Brīvības ielā 50, Ogrē, Ogres nov., LV-5001, Skolas darba laiks darba dienās ir no plkst. 8.30 – 21.00, sestdienās no plkst. 8.30 – 15.00, pārējā laikā Skolas ēka ir slēgta;
 - 6.2. Skolas ēkā Brīvības ielā 11, Ogrē, Ogres nov., LV-5001, Skolas darba laiks darba dienās ir no plkst. 9.00 – 20.00, pārējā laikā Skolas ēka ir slēgta;
 - 6.3. darba laiks mūzikas nodaļai un mākslas izglītības programmas īstenošanas vietai Suntažu vidusskolā 12.30 – 20.00, Suntažu pagastā, Ogres nov., LV-5060, noteikts Suntažu vidusskolas iekšējās kārtības noteikumos;
 - 6.4. darba laiks mākslas izglītības programmas īstenošanas vietai 12.30 – 20.00 Ķeguma prospektā 4, Ķegumā, Ķeguma nov., LV-5020, noteikts.
7. Izglītojamā ierašanās Skolā ārpus noteiktā Skolas darba laika izglītojamā vecākam jāsakāro ar Skolas administrāciju.
8. Skolas telpu atslēgas izglītojamajiem tiek izsniegtas tikai ar Skolas administrācijas atļauju, Skolas atslēgu uzskaites reģistrā atzīmējot izglītojamā vārdu un uzvārdu, Skolas telpas numuru un laiku, kad izsniegtas atslēgas.
9. Ja tiek plānots pasākums Skolas izglītojamiem, tad pasākuma organizators ne vēlāk kā nedēļu pirms pasākuma raksta iesniegumu Skolas direktoram, kurā norādīts pasākuma mērķis, norises laiks un vieta, ieejas kārtība un saistības, kuras uzņemas pasākuma organizators.
10. Skolā ārpusstundu pasākumi drīkst notikt ārpus šo Noteikumu 2.punktā noteiktā Skolas darba laika, bet ne ilgāk kā līdz plkst.22.00. Pēc pasākuma norises telpas sakārto pasākuma organizators.

III. Izglītības procesa organizācija

11. Mācību gada un mācību semestru sākuma un beigu laiks, kā arī brīvlaiki tiek noteikti saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem.
12. Mācību process Skolā notiek no pirmdienas līdz piektdienai.
13. Katra mācību stunda sākas un beidzas saskaņā ar Skolas direktora noteiktajiem mācību stundu laikiem Skolā. Stundu laiki katra mācību gada sākumā tiek publicēti E-klasē, kā arī pieejami ēkas dežurantam.
14. Izglītības process skolā notiek saskaņā ar Skolas direktora apstiprināto stundu sarakstu.
15. Par mācību stundu saraksta izmaiņām tiek paziņots Skolas mājaslapā, E-klasē un informācijas stendos. Izglītojamie regulāri iepazīstas ar mācību stundu saraksta izmaiņām.
16. Pirmssvētku dienās vai ārkārtējās situācijas laikā ar Skolas direktora rīkojumu var mainīt mācību stundu norises laiku.
17. Izglītojamais skolā ierodas vismaz 5 minūtes pirms stundas sākuma.
18. Mācību stundas ilgums – 40 minūtes. Starpbrīžu ilgums – 5 minūtes, iespējams viens 10 minūšu starpbrīdis.
19. Izglītojamais apmeklē visas mācību stundas saskaņā ar stundu sarakstu.
20. Gadījumā, ja individuālās vai grupu nodarbības pārceltas uz citu dienu, pedagogs par to savlaicīgi informē direktora vietnieci izglītības jomā un izglītojamā vecākus.
21. Par kavējumiem:
 - 21.1 kavējumus slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ izglītojamā vecāki piesaka kavējuma pieteikumu E-klasē. Kavējumus ģimenes apstākļu dēļ

- (līdz trim dienām) var uzskatīt par attaisnotiem, ja to apliecina vecāku kavējuma pieteikums E-klasē, kurā norādīti kavējuma iemesli;
- 21.1. par iepriekš zināmu prombūtni ilgāku par 3 darba dienām mācību procesa laikā vecāki rakstiski lūdz Skolas direktoru attaisnot stundu kavējumus, uzņemoties līdzatbildību mācību vielas apgūvē. Direktoram ir tiesības atteikt lūgumu, par atteikuma iemesliem informējot izglītojamā vecākus;
 - 21.2. par vispārizglītojošās skolas kavējumiem, kas radušies Skolas pasākumu dēļ, izglītojamajam ir tiesības saņemt izziņu no Skolas iesniegšanai vispārizglītojošās skolas klases audzinātājam;
 - 21.3. ja izglītojamam jāpārtrauc nodarbības apmeklējums attiecīgajā dienā, tad viņš par to informē priekšmeta skolotāju pirms atstāj Skolas telpas. Doties prom no nodarbības var tikai ar attiecīgā pedagoga atļauju;
 - 21.4. mācību priekšmeta pedagogs katru dienu atzīmē E-klases žurnālā tos izglītojamos, kuri nav ieradušies uz nodarbību;
 - 21.5. ja izglītojamais regulāri kavējis mācību nodarbības, Skolas pārstāvis sazinās ar izglītojamā vecākiem, lai pārrunātu situāciju.
22. Par vērtēšanu:
- 22.1. izglītojamo mācību sasniegumi ikdienas darbā un pārbaudes darbos tiek vērtēti 10 ballu sistēmā, ievērojot Skolas nolikumu un Skolas iekšējos noteikumus "Noteikumi par izglītojamo zināšanu un prasmju vērtēšanas kritērijiem un kārtību, pārceļšanu nākamajā klasē un atskaitīšanu";
 - 22.2. izglītojamo ar pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu nākamajā klasē pārceļ, ja mācību gada beigās ieskaites, pārbaudes darbi un pārceļšanas eksāmeni nokārtoti sekmīgi un visos mācību priekšmetos gada un galīgais vērtējums ir pietiekams, t.i. vismaz 4 balle;
 - 22.3. izglītojamajam, kuram kārtējā semestra noslēgumā un mācību gada beigās vērtējums kādā no priekšmetiem ir nepietiekams, balstoties uz pedagoģiskās padomes lēmumu un vecāku iesniegumu, Skola var noteikt zināšanu un prasmju pārbaudei mācību pagarinājuma termiņu.
23. Par dokumentāciju:
- 23.1. E-klase ir saziņas līdzeklis starp Skolu, izglītojamo un izglītojamo vecākiem, tajās tiek ierakstīti mācību sasniegumi, veicamie darbi un kavējumi;
 - 23.2. katra semestra beigās izglītojamie saņem E-klasē sagatavotas liecības;
 - 23.3. izglītojamie, kuri ir apguvuši pilnu profesionālās ievirzes izglītības programmu un sekmīgi nokārtojuši Skolas noslēguma pārbaudījumus, saņem Izglītības un Zinātnes ministrijas apstiprinātā parauga apliecību un sekmju izrakstu.

IV. Izglītojamo tiesības

24. Apgūt licencētu profesionālās ievirzes izglītības programmu, kas ietver:
- 24.1. netraucētu mācību darbu stundās;
 - 24.2. nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību Skolā, tās teritorijā un tās organizētajos pasākumos;
 - 24.3. atrašanos drošos apstākļos un sociālā vidē Skolā un tās teritorijā, kas dod iespēju pilnvērtīgai fiziskai un intelektuālai attīstībai;
 - 24.4. cienīgu un korektu izturēšanos pret sevi un citiem.

25. Izteikt priekšlikumus Skolas dzīves pilnveidošanai, attīstīšanai un iekšējās kārtības nodrošināšanai.
26. Pārstāvēt savu Skolu dažādu mērogu pasākumos, konkursos, festivālos, saskaņojot ar Skolas administrāciju.
27. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka, Skolas un valsts godu un cieņu.
28. Saņemt objektīvu savu zināšanu, prasmju, uzvedības un darbības novērtējumu.
29. Savlaicīgi saņemt no pedagogiem informāciju par mācību pārbaudījumiem un to prasībām.
30. Piedalīties mācību stundā, ja attaisnota iemesla dēļ ir nokavēts nodarbības sākums.
31. Mācību procesā izmantot Skolas telpas, bibliotēku, mācību līdzekļus, tehniskās iekārtas (interaktīvās tāfeles, datori, audio un video iekārtas) pedagoga klātbūtnē.
32. Domstarpību gadījumos lūgt palīdzību Skolas administrācijai.
33. Saņemt apliecību par profesionālās ievirzes izglītības apguvi un sekmju izrakstu, ja ir iegūts sekmīgs vērtējums visos Skolas noslēguma pārbaudījumos un samaksāta mācību maksa.
34. Saņemt mācību maksas atvieglojumus saskaņā ar Ogres novada pašvaldības saistošajiem noteikumiem un Ogres novada pašvaldības domes lēmumiem, kas attiecas uz profesionālās ievirzes izglītības iestādēm.
35. Saņemt apbalvojumus no pedagoga, Skolas un Ogres novada pašvaldības par labiem un teicamiem mācību sasniegumiem, kā arī aktīvu, radošu darbību savas Skolas popularizēšanā.

V. Izglītojamo pienākumi un atbildība par Noteikumu neievērošanu

36. Apzinīgi un godprātīgi, atbilstoši savām spējām, izglītības apguvei paredzēto laiku izmantot mācību vielas apguvei, sistemātiski gatavoties mācību stundām, regulāri izpildīt uzdoto, apgūt Skolas mācību programmu prasības, būt radošiem, piedalīties Skolas rīkotajos pasākumos, konkursos, izstādēs, radošajās darbnīcās.
37. Ievērot šos Noteikumus.
38. Apmeklēt mācību stundas noteiktajā kārtībā un ierasties uz nodarbībām savlaicīgi.
39. Mācību kavējumi (konkursi, izstādes, koncerti, ģimenes apstākļi u.c.) savlaicīgi jāsaskaņo ar Skolas administrāciju un individuālo priekšmetu pedagogiem.
40. Uzņemties personīgu atbildību par saviem mācību darba rezultātiem, uzvedību Skolā un tās teritorijā.
41. Saudzīgi izturēties pret saviem un citu radītiem darbiem un nebojāt tos. Ar atbildību izturēties pret Skolas inventāra u.c. materiālo vērtību saglabāšanu. Ļaunprātīgas mantas vai inventāra bojāšanas gadījumā materiālos zaudējumus atlīdzina vecāki pilnā apmērā.
42. Ar direktora lēmumu, par iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem, iespējama izglītojamā izslēgšana no Skolas.
43. Līdz katra mācību gada 31. maijam nokārtot saistības ar Skolu – nodot Skolas inventāru.
44. Skolas garderobē un citās telpās neatstāt bez uzraudzības vērtīgas lietas (naudu, telefonus, u.c.).
45. Uz nodarbībām ņemt līdzi pedagoga noteiktos mācību līdzekļus, rakstāmpiederumus.
46. Ievērot personīgās higiēnas prasības.

47. Ievērot pieklājības un labas uzvedības normas, tai skaitā aizliegts fiziski, emocionāli un psiholoģiski iespaidot citus izglītojamos, pedagogus, Skolas darbiniekus, lietot necenzētus vārdus un izteicienus.
48. Aizliegts nodarbību laikā ēst pārtikas produktus un košļāt košļājamo gumiju.
49. Izglītojamajiem stingri aizliegts ierasties uz nodarbību, kā arī ārpus nodarbību laikā, atrasties apreibušiem, smēķēt, lietot alkoholiskus dzērienus, un citas apreibinošas vielas.
50. Ievērot apģērba kultūru: Skolā ierasties tīrā, kārtīgā un pieklājīgā apģērbā. Uz apģērba nedrīkst būt cilvēku cieņu aizskaroši uzraksti un zīmējumi. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobē. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs nav atļauts. Izglītības iestādes garderobe darbojas no plkst. 8.00 līdz plkst. 16.00.
51. Uzstājoties koncertos, ieskaitēs vai eksāmenos, nepieciešams koncerta apģērbs. Stundu un pasākumu laikā aizliegts lietot mobilos telefonus, un citas ierīces vai priekšmetus, kas neattiecas uz mācībām.
52. Nodarbību, kā arī Skolas organizēto koncertu, izstāžu un citu pasākumu laikā izglītojamajiem ir jāizslēdz mobilie telefoni un citas ierīces.
53. Neatstāt mācību telpu nodarbību laikā bez pedagoga atļaujas.
54. Aizliegts pārvietoties telpās ar skrituļslidām, velosipēdiem, skūteriem un tml.
55. Aizliegts piegružot Skolu un tai pieguļošo teritoriju.
56. Sliktas pašsajūtas gadījumā ziņot pedagogam, ēkas dežurantam, vai Skolas administrācijai.
57. Ar cieņu izturēties pret valsti, ģimeni, valsts un Skolas simboliem, kā arī dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
58. Par apzinātu Nnoteikumu neievērošanu priekšmeta pedagogi var izteikt mutisku aizrādījumu, veikt individuālas pārrunas, veikt ierakstu E-klases dienasgrāmatā, sniegt telefonisku vai rakstisku informāciju vecākiem/aizbildņiem, aicināt uz sarunu izglītojamo vecākus/aizbildņus ar Skolas administrāciju un citām iesaistītām personām.
59. Par apzinātu iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu izglītojamo var atskaitīt no Skolas ar pedagoģiskās padomes lēmumu, par to brīdinot izglītojamā vecākus/aizbildņus.

VI. Vecāku pienākumi

60. Par katras mācību stundas kavējumu nepieciešams pieteikt kavējumu E – klasē. Ja izglītojamais slimības dēļ kavējis nodarbības vairāk kā trīs dienas, jāsniedz ģimenes ārsta izziņa.
61. Mācību kavējumi (konkursi, izstādes, koncerti, ģimenes apstākļi, u.c.) savlaicīgi jāsaskaņo ar Skolas administrāciju un individuālo priekšmetu pedagogiem.
62. Uzņemties personīgo atbildību par sava bērna mācību darba rezultātiem, kā arī uzvedību Skolā un tās teritorijā.
63. Atbildēt par savu un sava bērna skatuves ētiku.
64. Savlaicīgi nokārtot finansiālās saistības ar Skolu saskaņā ar noslēgto līgumu.
65. Regulāri sekot līdzi bērna sekmēm, uzvedībai, ierakstiem E-klases dienasgrāmatā.
66. Nepieļaut, ka bērns Skolā iierodas ar paaugstinātu ķermeņa temperatūru vai sliktu pašsajūtu.
67. Nodrošināt drošu bērna ierašanos Skolā un došanos mājās.

VII. Skolas drošības noteikumi un rīcība ārkārtas situācijā

68. Neienest Skolā viegli uzliesmojošas vielas un sprāgstvielas, kā arī citas dzīvībai bīstamas vielas un priekšmetus.
69. Stingri aizliegts skriet pa vestibulu un kāpnēm, aizliegts grūstīties, klaigāt, sēdēt uz palodzēm, lēkāt pa mēbelēm, slidināties pa kāpņu aizsarglīstēm.
70. Izglītojamajiem bez pieaugušo klātbūtnes aizliegts lietot liftu (izņemot gadījumos, kad tam ir objektīvi iemesli – veselības traucējumi u.tml.).
71. Par Skolas biedra nelaimes gadījumu Skolā izglītojamajam ir pienākums ziņot ēkas dežurantam, pedagogam vai Skolas administrācijai.
72. Rūpēties par savu veselību un drošību, neapdraudot citus.
73. Precīzi ievērot drošības instrukcijas.
74. Precīzi ievērot rīcības noteikumus ārkārtas situācijās.
75. Evakuācijas plāni atrodas visos Skolas vestibilos, katrā stāvā.
76. Ugunsgrēka gadījumā ievērot atbildīgo personu norādījumus. Pamanot ugunsgrēku, un/vai tā cēloni, nekavējoties paziņot jebkuram Skolas darbiniekam.
77. Plūdu, vētras vai citas nepārvaramas varas gadījumā pakļauties attiecīgo personu vai pedagoga rīkojumiem.
78. Saņemot anonīmu ziņojumu par sprādziena bīstamu priekšmetu, vai to atrodot, nekavējoties par to ziņot jebkuram Skolas darbiniekam, vai glābšanas dienestam pa tālruni 112.
79. Ja pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoties paziņot pedagogam.

VIII. Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem

80. Mūzikas jomā specialitātes pedagogs un mākslas jomā – priekšmetu pedagogi, vai cits direktora pilnvarots darbinieks iepazīstina izglītojamos ar Noteikumiem mācību gada pirmajā nedēļā un atkārtoti pārrunā 2. semestra pirmajā nedēļā. Pārrunas par iekšējās kārtības noteikumiem un to ievērošanu mācību gada laikā var veikt arī grupu nodarbību pedagogi pēc vajadzības. Izglītojamie par iepazīšanos ar Noteikumiem apliecina ar parakstu speciālā reģistrācijas žurnālā.
81. Noteikumi tiek atkārtoti pārrunāti pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības noteikumu pārkāpšanas situācija.
82. Pirms masu pasākuma (lielkoncerts, dziesmu svētki, novada un pilsētas pasākumi u.c.) pedagogs ar izglītojamajiem pārrunā drošības noteikumus.
83. Skolas direktors vai direktora vietnieki nosaka atbildīgos par iepazīstināšanu ar šiem noteikumiem mācību gada sākumā un iepazīstināšanas kārtību. Šie noteikumi novietojami publiski pieejamā vietā (Skolas ziņojumu dēlis, mācību telpas, kanceleja u.c.)
84. Atbildība par Noteikumu neievērošanu:
 - 84.1. mutisks aizrādījums;
 - 84.2. Skolas direktoram adresēts rakstisks paskaidrojums;
 - 84.3. direktoru vietnieku ziņojums vecākiem, vecāku uzaicināšana uz Skolu;
 - 84.4. jautājuma izskatīšana pedagoģiskās padomes sēdē;
 - 84.5. pārrunas pie Skolas vadības;
 - 84.6. atskaitīšana no Skolas par sevišķi rupjiem pārkāpumiem vai gadījumos, kad citi ietekmēšanas līdzekļi nav devuši vēlamo rezultātu.

85. Pirms došanās braucienos uz koncertiem, konkursiem, festivāliem, izstādēm, ekskursijām, un citiem izbraukumiem vai pārgājieniem, grupas vadītājs iepazīstina izglītojamos ar drošības noteikumiem, un izglītojamie parakstās speciālā reģistrācijas žurnālā.
86. Noteikumu ievērošana ir obligāta visiem Skolas izglītojamajiem.
87. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

IX. Izmaiņu veikšana Noteikumos

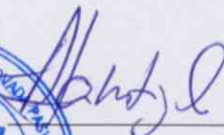
88. Izmaiņas Noteikumos var ierosināt izglītojamie, pedagogiskā padome, Skolas padome, Skolas direktors, izglītojamo vecāki/aizbildņi, Skolas dibinātājs.
89. Izmaiņas Noteikumos apstiprina Skolas direktors.
90. Izglītojamais un viņa vecāki/aizbildņi ir pilnā mērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts Skolai vai citiem cilvēkiem. Par nodarīto materiālo zaudējumu no izglītojamā pieprasa paskaidrojumu, kuru uzglabā izglītojamā personas lietā.
91. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus Skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesībsargājošām iestādēm.

X. Noslēguma jautājumi

92. Ar šo Noteikumu spēkā stāšanās brīdī spēku zaudē Ogres Mūzikas skolas 2018.gada 17.aprīļa iekšējie noteikumi "Ogres Mūzikas skolas Iekšējās kārtības noteikumi audzēkņiem" un Ogres Mākslas skolas 2015.gada 12.februāra iekšējie noteikumi Nr.3 "Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamiem".

Direktors




A. Lakstīgala