



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģ.Nr.90000024455, Brīvības iela 33, Ogre, Ogres nov., LV-5001
tālrunis 65071160, fakss 65071161, e-pasts: ogredome@ogresnovads.lv, www.ogresnovads.lv

APSTIPRINĀTS
ar Ogres novada pašvaldības domes
18.06.2020. lēmumu
(protokols Nr.15; 24.§)

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI Ogrē

2020.gada 18.jūnijā

Nr.19/2020

Ogres Mūzikas un mākslas skolas nolikums

*Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 22.panta pirmo daļu,
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu
un likuma “Par pašvaldībām” 21.panta pirmās daļas 8.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Ogres Mūzikas un mākslas skola (turpmāk – iestāde) ir Ogres novada pašvaldības domes (turpmāk – dibinātājs) dibināta *mākslas, mūzikas un citu mākslas veidu* profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. Iestādes darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī dibinātāja izdotie tiesību akti un šis nolikums.
3. Saskaņā ar dibinātāja 2020.gada 23.janvāra lēmuma “Par Ogres novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestāžu “Ogres Mūzikas skola” un “Ogres Mākslas skola” apvienošanu, izveidojot jaunu profesionālās ievirzes izglītības iestādi “Ogres Mūzikas un mākslas skola” (protokols Nr.2; 28.§) 2.punktu, Ogres Mūzikas un mākslas skola ir Ogres Mūzikas skolas un Ogres Mākslas skolas izglītības programmu, funkciju, tiesību, saistību, bilancē esošās mantas, finanšu līdzekļu, lietvedības un arhīva pārņēmēja ar 2020.gada 1.septembri.
4. Iestāde ir *pastarpinātās pārvaldes iestāde*. Iestādei var būt sava simbolika (karogs, logo) un zīmogs, ko tā izmanto normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
5. Iestāde ir Ogres novada pašvaldības izglītības pārvaldes iestādes “Ogres novada izglītības pārvalde” pakļautībā.
6. Iestādes grāmatvedības un juridiskā atbalsta (tai skaitā iestādes iepirkumi) funkcijas tiek īstenotas centralizēti, ko nodrošina Ogres novada pašvaldības centrālā administrācija “Ogres novada pašvaldība”.

7. Iestādes juridiskā adrese ir Brīvības iela 50, Ogre, Ogres novads, LV-5001.
8. Dibinātāja juridiskā adrese ir Brīvības iela 33, Ogre, Ogres novads, LV-5001.
9. Iestādes izglītības programmu īstenošanas vietas un teritoriālās struktūrvienības:
 - 9.1. Mūzikas nodaļa, Brīvības iela 50, Ogre, Ogres novads, LV-5001;
 - 9.2. Mūzikas nodaļa Suntažu vidusskolā, Suntažu pagastā, Ogres novadā, LV-5060;
 - 9.3. Mākslas nodaļa, Brīvības iela 11, Ogre, Ogres novads, LV-5001;
 - 9.4. Mākslas izglītības programmas īstenošanas vieta Suntažu vidusskolā, Suntažu pagastā, Ogres novadā, LV-5060.
 - 9.5. Mākslas izglītības programmas īstenošanas vieta Ķeguma prospekts 4, Ķegums, Ķeguma novads, LV- 5020.

II. Iestādes darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

10. Iestādes darbības mērķi:
 - 10.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos *mūzikā, mākslā un citā mākslas veidā* līdztekus pamatzglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
 - 10.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes *mūzikā, mākslā un citā mākslas veidā* izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu.
11. Iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša, kultūras un audzinoša darbība.
12. Iestādes uzdevumi ir:
 - 12.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes *mākslas, mūzikas un citā mākslas veidā* izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes *mākslā, mūzikā un citā mākslas veidā*;
 - 12.2. sekmēt mākslinieciskās darbības pieredzi un attīstīt jaunrades spējas, radot atbilstošus priekšnosacījumus izglītojamo radošai izaugsmei;
 - 12.3. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes *mākslas, mūzikas un citā mākslas veidā* izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 12.4. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
 - 12.5. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
 - 12.6. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecākiem), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
 - 12.7. nodrošināt iespējas izglītojamo personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai, sekmējot izglītojamo spēju un talantu attīstību, pašapziņas veidošanos, izzīņas darbības un zinātkāres attīstību.

III. Iestādē īstenojamās izglītības programmas

13. Iestāde īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes mūzikas, mākslas un cita veida mākslas izglītības programmas, tās saskaņojot ar dibinātāju.
14. Iestāde īsteno šādas mūzikas izglītības programmas:
 - 14.1. taustiņinstrumentu spēle, kods 20 V 212 011;
 - 14.2. stīgu instrumentu spēle, kods 20 V 212 021;
 - 14.3. pūšaminstrumentu spēle, kods 20 V 212 031;
 - 14.4. sitaminstrumentu spēle, kods 20 V 212 041;
 - 14.5. vokālā mūzika, kods 20 V 212 061.
15. Iestāde īsteno mākslas izglītības programmu “Vizuāli plastiskā māksla”, kods 20 V 211 00.
16. Iestāde var īstenot interešu izglītības programmas, tās saskaņojot ar dibinātāju.
17. Iestāde var īstenot valsts un darba devēju, kā arī personības izaugsmes interesēm atbilstošas pieaugušo neformālās izglītības programmas un personas individuālajām izglītības vajadzībām un vēlmēm atbilstošas interešu izglītības programmas, kas saskaņotas ar dibinātāju.
18. Iestāde var īstenot pedagogu profesionālās kompetences pilnveides programmas.

IV. Izglītības procesa organizācija

19. Izglītības procesa organizāciju iestādē nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi iestādes iekšējie normatīvie akti.
20. Izglītības process iestādē ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
21. Izglītojamo uzņemšana iestādē, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no iestādes notiek saskaņā ar iestādes iekšējiem noteikumiem, kas saskaņoti ar dibinātāju, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
22. Minimālo izglītojamo skaitu izglītības programmu uzsākšanai nosaka dibinātājs.
23. Iestāde drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai:
 - 23.1. mūzikas izglītības programmās pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai:
 - 23.1.1. muzikālās dotības – muzikālo dzirdi, ritma izjūtu un muzikālo atmiņu,
 - 23.1.2. vispārējo fizisko attīstību konkrētā mūzikas instrumenta spēles specifikai;
 - 23.2. mākslas izglītības programmā pārbauda izglītojamā atbilstību izglītības programmas uzsākšanai – māksliniecisko uztveri – ritma, krāsu, proporciju izjūtu.
24. Uzņemšana interešu izglītībā notiek bez iestājpārbaudījumiem.
25. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības, kā arī radošo darbību.
26. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda, tās ilgums – 40 minūtes.
27. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un nepieciešamības gadījumā individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos – konkursos, skatēs, koncertos, izstādēs, festivālos, plenēros, u.c.

28. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzes ilgumu profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.
29. Iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības. Izglītojamo sasniegumi – zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas vērtējuma skalā – „ieskaitīts” vai „neieskaitīts” – vai ar atzīmi 10 ballu vērtējuma skalā.
30. Iestādes struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
31. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem valsts atzītu profesionālās ievirzes izglītību apliecinošu dokumentu (profesionālās ievirzes izglītības apliecību) Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V. Iestādes vadības, pedagogu, citu darbinieku un izglītojamo tiesības un pienākumi

32. Iestādi vada vadītājs (turpmāk – direktors), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
33. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
34. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
35. Iestādes direktors nodrošina iestādes attīstības plānošanu atbilstoši dibinātāja apstiprinātajiem attīstības plānošanas dokumentiem.
36. Iestādes direktors savu pilnvaru ietvaros lemj par iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo līdzekļu izlietošanu dibinātāja apstiprinātā budžeta ietvaros un kārtībā.
37. Iestādes pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Direktora vietnieku skaitu nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.
38. Iestādes pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu aizsardzības likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
39. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Iestādes citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
40. Izglītojamo tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktus un iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

VI. Iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

41. Direktoram ir pienākums nodrošināt iestādes padomes izveidošanu un darbību.
42. Iestādes padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.

43. Pedagoģiskā padome risina ar iestādes mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada direktors. Tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.
44. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm iestādē un līdzdarbotos iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, iestādes padome ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta direktors un pedagogi.
45. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.
46. Izglītības iestādes padomei, pedagoģiskai padomei, izglītojamo pašpārvaldei ir konsultatīvs raksturs.
47. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti nodaļās un metodiskajās komisijās. Nodaļas un metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar nolikumu un iestādes iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē direktors, direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.

VII. Iestādes saimnieciskā darbība

48. Iestāde ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto.
49. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam direktors vai viņa prombūtnes laikā – direktora vietnieks vai pienākumu izpildītājs, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, sniedzot ēdināšanas pakalpojumus, telpu noma), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
50. Iestādes saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta iestādes telpu un teritorijas apsaimniekošana.
51. Visi ienākumi no saimnieciskās darbības tiek plānoti iestādes budžetā un izlietoti saskaņā ar Ogres novada pašvaldības apstiprinātu iestādes budžeta izdevumu tāmi.
52. Iestāde, ievērojot dibinātāja un Ogres novada pašvaldības izpilddirektora noteikto kārtību līgumu slēgšanā, var sniegt ārpusstundu darbu, sagatavošanas kursu, interešu izglītības kursu pakalpojumus, ja tas netraucē profesionālās ievirzes un interešu izglītības programmu īstenošanu.
53. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam, kā arī ievērojot dibinātāja un Ogres novada pašvaldības izpilddirektora noteikto kārtību līgumu slēgšanā un iepirkumu organizēšanā, iestādes direktors vai viņa prombūtnes laikā – direktora vietnieks vai pienākumu izpildītājs ir tiesīgs slēgt līgumus par dažādu iestādei nepieciešamo preču iegādi, darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem, kas nepieciešams iestādei izglītības programmu īstenošanai.

VIII. Iestādes finansēšanas avoti un kārtība

54. Iestādi finansē tās dibinātājs. Iestādes finansēšanas avotus un kārtību nosaka [Izglītības likums](#), Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
55. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

- 54.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 54.2. sniedzot maksas pakalpojumus iestādes nolikumā noteiktajos gadījumos;
 - 54.3. no citiem ieņēmumiem.
56. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:
- 56.1. iestādes attīstībai;
 - 56.2. mācību līdzekļu iegādei;
 - 56.3. iestādes aprīkojuma iegādei;
 - 56.4. pedagogu materiālajai stimulēšanai.
57. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

IX. Iestādes nolikuma, iekšējo reglamentējošo dokumentu un to grozījumu pieņemšanas kārtība

58. Iestāde, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā iestādes nolikumu. Iestādes nolikumu apstiprina dibinātājs.
59. Grozījumus iestādes nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas vai direktora priekšlikuma.
60. Grozījumus nolikumā izstrādā iestāde un apstiprina dibinātājs.
61. Iestāde saskaņā ar [Izglītības likumā](#) un citos normatīvajos aktos, kā arī iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod iestādes iekšējos normatīvos aktus (noteikumi, nolikumi, instrukcijas) un individuālos aktus (administratīvie akti un citi pārvaldes lēmumi).
62. Iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu dibinātājam – *Ogres novada pašvaldībai, Brīvības ielā 33, Ogrē, Ogres novadā, LV-5001.*

X. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Profesionālās izglītības likumu, [Izglītības likumu](#) un citiem normatīvajiem aktiem

63. Iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.
64. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
65. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
66. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
67. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina piekļuvi bibliotekāriem, informācijas un karjeras attīstības atbalsta pakalpojumiem.
68. Iestāde normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamajiem pirmās palīdzības pieejamību iestādē.
69. Iestāde veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp

veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu aizsardzības likumu.

70. Iestāde sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
- 70.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 70.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
71. Iestāde atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus un speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

XI. Noslēguma jautājums

72. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2020.gada 1.septembrī.

Domes priekšsēdētājs
E.Helmanis