



OGRES NOVADA PAŠVALDĪBA
OGRES MŪZIKAS UN MĀKSLAS SKOLA

Reģ.Nr. 4374903365, Brīvības iela 50, Ogre, Ogres nov., LV-5001
tālrunis 65021604, 27879972, e-pasts: omms@ogresnovads.lv, www.ogremms.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI
Ogrē

2020. gada 4. septembrī

Nr. 4

**Izglītojamo vecāku un citu personu
uzturēšanās kārtība skolā**

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009. gada
24. novembra noteikumu Nr. 1338 „Kārtība, kādā
nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to
organizētajos pasākumos” 3.10. apakšpunktu*

I Vispārīgie jautājumi

1. Ogres Mūzikas un mākslas skolas (turpmāk – Skola) iekšējie noteikumi “Izglītojamo, to vecāku, kā arī citu personu uzturēšanās kārtība skolā” (turpmāk – Kārtība) nosaka izglītojamo, to vecāku, aizbildņu, citu pilnvaroto personu (turpmāk – Vecāki) un nepiederošu personu uzturēšanās kārtību Skolā.
2. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību un Skolas darbības nepārtrauktību.
3. Kārtības ikdienas nodrošināšanu īsteno Skolas dežurants.

II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās Skolā

4. Ikviens persona, apmeklējot Skolu, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.
5. Aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet klases telpā pēc mācību stundu sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.
6. Izglītojamā Vecāki, aizbildņi, citi pilnvaroti ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt Skolas izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar Skolas direktora norādījumiem.
7. Izglītojamā Vecāks paziņo Skolas administrācijai par plānoto uzaicināmo personu skaitu, norādot informāciju par šo personu vārdu un uzvārdu, kā arī citu informāciju, kas nepieciešamas pēc Skolas administrācijas norādījuma.

8. Ja Vecākiem vai citiem ģimenes locekļiem ir nepieciešamība satikt izglītojamo mācību norises laikā, viņš vēršas pie Skolas dežuranta vai cita atbildīgā Skolas darbinieka.

III. Citu nepiederošu personu uzturēšanās Skolā

9. Par nepiederošas personas uzturēšanos Skolā ir atbildīga persona, pie kuras ir ieradies iepriekš pieteicies apmeklētājs.
10. Darbinieks, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos Skolas dežurantu.
11. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav Skolas izglītojamais, Vecāks vai Skolas darbinieks.
12. Nepiederoša persona, ienākot Skolas telpās, informē Skolas dežurantu par ierašanās iemeslu. Skolas dežuranta pienākums ir noskaidrot personas ierašanās mērķi.
13. Skolā aizliegts uzturēties nepiederošām personām, kuras ieradušās bez likumiska pamata.
14. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku Skolā ierašanās gadījumā, Skolas dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas apliecināšanu dokumentu un pavadīt viņus pie Skolas administrācijas pārstāvja.
15. Apmeklētājs atstāj Skolas telpas, ja darbinieka ieskatā nav likumiska pamata šeit atrasties.
16. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro iekšējās kārtības noteikumus vai nepakļaujas Skolas darbinieku prasībām, tiek ziņots pašvaldības policijai.

IV. Noslēguma jautājumi

17. Izglītojamo Vecākus par šo Kārtību informē Skolas dežurants. Vecāki ar Kārtību var iepazīties pie Skolas dežuranta, Skolas mājaslapā.
18. Direktora vietniekam saimniecības jautājumos ir pienākums ar šo Kārtību iepazīstināt Skolas dežurantu un citus atbildīgos darbiniekus.
19. Kārtība izvietojama Skolā apmeklētājiem pieejamā vietā.

Direktors



A. Lakstīgala

A. Lakstīgala